



GEFÖRDERT DURCH
Deutsche Stiftung
für Engagement
und Ehrenamt



Eine Welt Forum Aachen
Eintreten für eine gerechte Welt

Ausschreibung Stelle einer Sekretärin / eines Sekretärs

Projekt DSEE-TD1027262

Gründung eines europäischen Netzwerk selbstverwalteter Wohnprojekte

Wohnen wird zum gesellschaftlichen Sprengstoff, weil Mieten und Kaufpreise überproportional steigen und z.B. Familien ihren Bedarf an geeigneten Wohnungen nicht mehr finanzieren können sowie einkommensschwache Bevölkerungsgruppen benachteiligt sind. Andererseits wohnen etliche Personen auf großen Wohnflächen oder es stehen Wohnungen oder Gebäude leer. Steigende Mieten, Energiewende, steigende Zinsen und knapper Wohnraum verteuern wohnen weiter. Manche Gebäude dienen der Rendite. Bewohner:innen selbstverwalteter Wohnprojekte kaufen ihr Gebäude bzw. Grundstück und überführen sie dauerhaft in gemeinsames Eigentum. Bewohner:innen haben das größte Interesse, dass ihre Mieten sozial bleiben, sie gut wohnen und sie die demokratischen, nachhaltigen und selbstorganisierten Ziele ihres solidarischen Netzwerkes verfolgen.

Solidarische soziale nachhaltige Wohnprojekte und deren Zusammenschlüsse wachsen innerhalb der EU und möchten ein europäisches Netzwerk zur gegenseitigen Unterstützung gründen.

Vorhaben und Schritte

1. Gründung eines gemeinnützigen Vereins als rechtlichen Träger für zukünftige Aktivitäten des europäischen Netzwerkes **Commoning Space Network** zum Zusammenschluss nationaler europäischer Netzwerke selbstorganisierter Wohnprojekte, Städte und Landkreise in der EU. Organisation einer Gründungsversammlung und Eintragung des Vereins ins Vereinsregister, Beantragung der Gemeinnützigkeit.
2. Gründung einer europäischen Genossenschaft SCE zur Kumulation von Genossenschaftsanteilen, die europaweit für Kredite, Beteiligungen und/oder Kauf von Grundstücken und Gebäuden und deren Verpachtung an Mitglieds-Wohnprojekte eingesetzt werden, insbesondere für Neugründungen von Wohnprojekten.
3. Installation, dauerhafter Betrieb und User-Support für eine gemeinsame Informationsplattform, die auch der öffentlichen Information dient.
4. Supervision, wissenschaftliche Begleitung, öffentliche Dokumentation dieses Projektes und Ausarbeitung einer wissenschaftlichen Studie dazu.
5. In der Vergangenheit organisierten wir etliche Zusammenkünfte, Besprechungen und Workshops bzw. nahmen an Konferenzen teil, in Präsenz oder per Videokonferenz, das letzte als Side-Event am 9.6.2023 beim ISHF in Barcelona <https://www.housingeurope.eu/event-1760/4th-international-social-housing-festival>. Diese Veranstaltungen und Teilnahmen möchten wir beibehalten, aber in Zukunft intensiver vor- und nachbereiten sowie durch eine eigene gemeinsame Informationsplattform unterstützen. Aktive Teilnahme und ggf. Organisation an/von Konferenzen sowie Workshops.
6. Stellen von EU-Anträgen für Verein und SCE, Erarbeitung gemeinsamer EU-Positionen und Vertretung u.a. bei EU-Konsultationen.
7. Beratung erster neuer Initiativen aus „neuen“ Ländern ohne eigenes Netzwerk selbstverwalteter Wohnprojekte.
8. Stärkung nationaler Beratungen.
9. Kontaktaufnahme und Lernen von <https://www.clteurope.org/>, ggf. langfristige Kooperation mit dem European Community Land Trust Network.
10. Kontaktaufnahme und Lernen von <https://cltweb.org/de/>, ggf. langfristige Kooperation mit dem Center for Community Land Trust Innovation.



Die Stelle der angestellten sozialversicherungspflichtigen Sekretärin / des angestellten sozialversicherungspflichtigen Sekretärs umfasst die Aufgabenbereiche

1. Mitarbeit bei der erfolgreichen Umsetzung des Projektes DSEE-TD1027262 „Gründung eines europäischen Netzwerks selbstverwalteter Wohnprojekte“
2. Büroarbeiten und Verwaltungsaufgaben
 - Einhaltung der Projektbestimmungen und Fristen nach DSEE-Unterlagen sowie den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P),
 - Buchungen der Ausgaben im DSEE-Portal,
 - Mit-Erstellung des Sachberichtes, Abrechnungen, Inventarlisten, nach Abschluss Dokumentation und Zusammenfassung aller Unterlagen zum Verbleib in der Geschäftsstelle des 1wf e.V., Beachtung der buchhalterischen Grundsätze und Steuergesetze,
3. Beteiligung an Veranstaltungen.

Arbeitsplatz ist das Büro 18 im Welthaus, An der Schanz 1, 52064 Aachen und / oder mobiles Arbeiten nach Absprache. Die Stelle lehnt sich an TVöD-L E9 mit 12 Stunden an zwei Arbeitstagen pro Woche mit einer Bruttovergütung von 1.000,00 € pro Monat an. Die Tätigkeit soll ab Oktober 2023 beginnen und wird zunächst bis 31.12.2023 laufen. Im November kann eine gemeinsame Entscheidung über eine Weiterbeschäftigung bis zum Projektende 31.12.2024 getroffen werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung einschließlich Ihrer Nachweise geeigneter beruflicher Qualifikation bis zum 14.10.2023 an das Sekretariat des 1wf (s. Fußzeile).

Träger des Projektes: Eine Welt Forum Aachen e.V.

Das Eine Welt Forum Aachen e.V. setzt sich für internationale Solidarität, Völkerverständigung, Menschenrechte und Demokratie ein, insbesondere durch Information und entwicklungspolitische Interessenvertretung, durch internationale Begegnung und den kulturellen Austausch. Der Verein vertritt die Ziele der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte, der Agenda 21 sowie der globalen „Sustainable Development Goals“. Diese Ziele bestimmen sowohl die euregionale und nationale wie auch die internationale Arbeit des Vereins. Der Verein bietet zielorientierte Seminare, Vorträge und andere öffentliche Veranstaltungen an. Der Verein unterstützt Initiativen, Gruppen und Vereine durch Beratung, Koordination und Vernetzung und vertritt sie gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit.

Ausführliche Informationen: <https://1wf.de>

Ansprechpartner



Peter Kämmerling
pk@1wf.de

Eine Welt Forum Aachen e. V.

An der Schanz 1, 52064 Aachen
☎ +49 (0) 241 89449560 📠 +49 (0) 241 89449561 ✉ 1wf@1wf.de 🌐 www.1wf.de
👉 Spendenkonto: Pax-Bank eG | IBAN: DE63 37060193 1004126013 | BIC: GENODED1PAX

Vorstand: Peter Hartges, Dr. Jürgen Jansen, Peter Kämmerling, Dr. Raphaela Kell, Saeid Mahmoudi, Elke Reißmayer, Dr. Jan Salzmann
Vereinsregister Aachen, Registerblatt VR 2197